

MODELLO DI RICHIESTA DEL RIPOSO GIORNALIERO DELLA MADRE/PADRE

Al Magnifico Rettore
Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione
Area Gestione Orario di Lavoro
Settore Gestione giuridico-economica del
personale tecnico-amministrativo e dirigente
S E D E

OGGETTO: Richiesta riposo giornaliero ai sensi dell'Art. 45 del D. Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____, dipendente cat. _____
in servizio presso _____, comunica di voler fruire dei riposi
giornalieri di due ore nei giorni di prestazione lavorativa (**usufruibili entro la fine del primo
anno dall' ingresso del minore in famiglia**) e precisamente dal _____
al _____ ai sensi di quanto disposto dall'Art. 45 del D.Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.

Quanto sopra è richiesto quale genitore del bambino _____
nato a _____ il _____

I predetti riposi verranno fruiti con la seguente modalità (1) _____

Firma del richiedente

Bari,

(1) Le modalità consentite sono: posticipazione dell'entrata al lavoro, oppure, anticipazione dell'uscita dal lavoro, oppure, sospensione dell'attività durante la prestazione lavorativa prevista.

N.B. Durante il periodo dell'allattamento **non è possibile effettuare eccedenza oraria.**